

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH**  
**NIEPUBLICZNEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ**  
**I STOPNIA “ELEMENTARZ”**  
**W KATOWICACH**

**§1**  
**Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

**§ 2**  
**Rodzaje wycieczek**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
  - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

### § 3

#### **Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
3. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
4. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
  - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
  - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
  - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
  - h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
  - i) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
  - j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy, podsumowanie wycieczki.
9. Obowiązkiem opiekuna jest:
  - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami, w tym w trakcie przejazdu opiekunowie mają obowiązek zajmować miejsca na początku, środku i tyle autokaru,
  - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
  - e) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.
10. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

### § 4

#### **Zasady organizacji wycieczek**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzeganie zasad – maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna to 15 osób.

2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest miejsce podane w harmonogramie wycieczki.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu.

## **§ 5**

### **Obowiązki uczestników wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) dostarczyć zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na wyjazd,
- b) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- d) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
- e) zachować zasady bezpieczeństwa w środkach transportu,
- f) nie zaśmiecać pojazdu,
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- h) do nieoddalania się od grupy bez zgody opiekuna lub kierownika wycieczki,
- i) dbać o higienę i schludny wygląd,
- j) przestrzegać postanowień i regulaminów obiektów kulturalnych, użyteczności publicznej, noclegowych itp.
- k) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- l) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających (w tym napojów energetycznych).

## **§ 6**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane uczestnikom wycieczki przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

## § 7

### Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z harmonogramem – *załącznik nr 1.*
2. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki - *załącznik nr 2.*
3. Pisemną zgodę rodziców - *załącznik nr 3.*
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – (wycieczka kilkudniowa) *załącznik nr 4.*
5. Oświadczenie kierownika i opiekunów wycieczki – *załącznik nr 5.*
6. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 4 winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 11 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.



## ZAŁĄCZNIK NR 1

### KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki:

Trasa wycieczki:

Termin

Ilość dni

Klasa

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji

#### OŚWIADCZENIE

*Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.*

Opiekunowie wycieczki

Kierownik wycieczki

#### HARMONOGRAM WYCIECZKI

| <b>Data i godz. wyjazdu</b> | <b>Ilość km</b> | <b>Miejscowość</b> | <b>Program</b> | <b>Adres punktu noclegowego i żywieniowego</b> |
|-----------------------------|-----------------|--------------------|----------------|--|
|                             |                 |                    |                | -  |

Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Zatwierdzam**

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

| <b>L<br/>p</b> | <b>Nazwisko<br/>i imię</b> | <b>PESEL</b> | <b>Data<br/>urodzeni<br/>a</b> | <b>Miejsce<br/>urodzeni<br/>a</b> | <b>Miejsce<br/>zamieszkania</b> | <b>Imiona i<br/>nazwiska<br/>rodziców</b> | <b>Adres<br/>rodziców<br/>i nr<br/>telefonu</b> |
|----------------|----------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|---|
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |
|                |                            |              |                                |                                   |                                 |   |   |

### ZAŁĄCZNIK NR 3

#### OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki .....  
w wycieczce szkolnej/imprezie klasowej/imprezie szkolnej\*, która odbędzie się  
w dniach/dniu \* .....w .....  
organizowanej przez Niepubliczną Szkołę Podstawową Elementarz.
2. Zgodnie z §10 ust. 1 *Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania  
przez szkoły krajoznawstwa i turystyki* początkiem wycieczki jest wyjazd, a końcem - powrót  
dzieci do szkoły (zgodnie z kartą wycieczki).
3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce  
oraz wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej w razie zagrożenia zdrowia i życia.
4. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie  
trwania wycieczki.
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku  
znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji oraz gdy zachowanie dziecka zagraża  
zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis rodzica/opiekuna

\* niepotrzebne skreślić

#### OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki .....  
w wycieczce szkolnej/imprezie klasowej/imprezie szkolnej\*, która odbędzie się  
w dniach/dniu \* .....w .....  
organizowanej przez Niepubliczną Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I st. "Elementarz".
2. Zgodnie z §10 ust. 1 *Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania  
przez szkoły krajoznawstwa i turystyki* początkiem wycieczki jest wyjazd, a końcem - powrót  
dzieci do szkoły (zgodnie z kartą wycieczki).
3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce  
oraz wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej w razie zagrożenia zdrowia i życia.
4. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie  
trwania wycieczki.
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku  
znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji oraz gdy zachowanie dziecka zagraża  
zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis rodzica/opiekuna

\* niepotrzebne skreślić



## ZAŁĄCZNIK NR 4

### Regulamin wycieczki szkolnej dla ucznia

#### Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:

1. złożenia pisemnej zgody rodziców na wyjazd
2. ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu
3. punktualnego przyścia na miejsce zbiórki
4. przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie trwania wycieczki w autokarze i poza nim (a w szczególności przestrzeganie zasad poruszania się po drogach, transportu drogowego i bezpieczeństwa przeciwpożarowego)
5. zachowywania się w kulturalny i zdyscyplinowany sposób
6. stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów
7. informowania kierownika lub opiekuna o ewentualnych dolegliwościach i wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki
8. dbanie o porządek w miejscach pobytu
9. przestrzegania regulaminu (w tym regulaminu obiektów kulturalnych, użyteczności publicznej itp.)

#### W czasie wycieczki zabronione jest:

1. oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna
2. narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych
3. stosowanie wszystkich używek oraz napojów energetyzujących

#### Zobowiązanie uczniów:

Zapoznałam/łem się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania

Data: .....

| Lp. | Nazwisko i imię | Klasa | Podpis ucznia |
|-----|-----------------|-------|---------------|
| 1.  |                 |       |               |
| 2.  |                 |       |               |
| 3.  |                 |       |               |
| 4.  |                 |       |               |
| 5.  |                 |       |               |
| 6.  |                 |       |               |
| 7.  |                 |       |               |
| 8.  |                 |       |               |
| 9.  |                 |       |               |
| 10. |                 |       |               |
| 11. |                 |       |               |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |
| 31. |  |  |  |
| 32. |  |  |  |
| 33. |  |  |  |
| 34. |  |  |  |
| 35. |  |  |  |
| 36. |  |  |  |
| 37. |  |  |  |
| 38. |  |  |  |
| 39. |  |  |  |
| 40. |  |  |  |
| 41. |  |  |  |
| 42. |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI**

**Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży**

.....  
(podpis)

**Obowiązki kierownika wycieczki:**

*Zgodnie z przepisami ogólnymi Karty Nauczyciela Art. 4 każdy nauczyciel ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów i troską o ich zdrowie.*

Kierując się w/w kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

**DEKLARACJA**

**W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia ..... do dnia ..... oświadczam co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

....., dn. ....

.....  
podpis kierownik