



PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI

w Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I st. „Elementarz” w Katowicach

1. Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami/opiekunami oraz uwzględnienia ich w działalności wychowawczej szkoły zawartej w szkolnym programie wychowawczym.
2. Kontakty rodziców/opiekunów z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego:
 - zebrania z rodzicami;
 - tygodnia konsultacji uwzględnionego w **KALENDARZU ROKU SZKOLNEGO**.
3. Rodzice/opiekunowie mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
4. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie szkoła. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w klasach, a nie na korytarzu szkolnym.
5. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami/opiekunami w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem.
6. Kontakty mogą mieć charakter osobisty, nauczyciele udzielają też telefonicznych informacji o uczniach.

7. Telefoniczny kontakt rodziców/opiekunów z nauczycielami powinien odbywać się do godziny 17:00.
8. Obecność rodziców/opiekunów na zebraniach ogólnych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej klasy.
9. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami/opiekunami i udzielania informacji o uczniu w czasie trwania lekcji lub podczas dyżuru nauczyciela na przerwie.
10. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące postępów/nauczyciela/pracy szkoły kierowane są przez rodziców/opiekunów kolejno do:
 - nauczyciela,
 - wychowawcy,
 - dyrektorów szkoły.
11. Zapytania dotyczące konkretnych przedmiotów, powinny być kierowane w pierwszej kolejności do nauczyciela danego przedmiotu. W przypadku wystąpienia konfliktu, którego strony nie są w stanie rozwiązać, należy kierować sprawę do wychowawcy klasy, a w ostateczności do dyrektora szkoły.
12. Wnioski i skargi do dyrektora szkoły rodzice/opiekunowie powinni składać w formie pisemnej w sekretariacie lub formie wiadomości przesłanej przez dziennik elektroniczny do sekretariatu szkoły (Karolina Knapik).
13. Rodzice/opiekunowie wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadowalający poziom współpracy szkoły z rodzicami.

mgr Dominika Rakowska

Dyrektor