

STATUT

Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia „Elementarz”

Uchwalony w dn. 14.01.2022

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Niepubliczną Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną I stopnia „Elementarz” z siedzibą w Katowicach przy ulicy Studenckiej 18;
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia „Elementarz” w Katowicach;
- 3) dyrektorze, radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
- 4) Uczniach - należy przez to rozumieć Uczniów Szkoły.
- 5) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 6) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością „Muzyczny Elementarz”;
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły;
- 10) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników administracji i obsługi szkoły.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2.1. Nazwa szkoły: Niepubliczna Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia „Elementarz”.

2. Siedziba szkoły znajduje się w Katowicach przy ulicy Studenckiej 18.

3. Szkoła posługuje się pieczęcią urzędową o treści:

Niepubliczna Ogólnokształcąca

Szkoła Muzyczna I st. „Elementarz” w Katowicach,

ul. Studencka 18, 40-743 Katowice

NIP 634 287 78 15 REGON 364208359

zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Tablice i stemple szkoły zawierają nazwę: Niepubliczna Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia „Elementarz”.

Rozdział 3

Inne informacje o szkole

§ 3.1. Organem prowadzącym jest Muzyczny Elementarz Sp. z o.o.

2. Organem sprawującym nadzór jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.
4. Szkoła realizuje kształcenie ogólne i artystyczne w I stopniu:
 - 1) kształcenie ogólne odbywa się w cyklu ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - 2) kształcenie artystyczne – muzyczne odbywa się w cyklu sześcioletnim;
 - 3) w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty;
 - 4) w ostatnim roku kształcenia artystycznego przeprowadza się egzamin dyplomowy.
5. Uzyskanie przez ucznia klasy ósmej pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów edukacyjnych ogólnokształcących oraz przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty, umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
6. Ukończenie ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego oraz promocję do klasy siódmej szkoły podstawowej.
7. W sześcioletnim cyklu nauczania szkoła prowadzi naukę gry na fortepianie, organach, perkusji, skrzypcach, gitarze i innych instrumentach.

Rozdział 4

Cele i zadania szkoły

- § 4.1.** Szkoła realizuje cele i zadania, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w uregulowaniach prawnych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:
 - 1) rozbudza i rozwija zdolności artystyczne;
 - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
 - 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;

- 4) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu dającego podstawy wykształcenia w zawodzie muzyka,
- 5) przygotowuje absolwentów do kontynuowania nauki w szkole muzycznej II stopnia;
- 6) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych przepisami prawa oświatowego stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- 9) umożliwia uczniom zdobycie umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 10) kształtuje u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

3. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych jest wszechstronny rozwój ucznia.

4. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i rodziców i nauczycieli,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.

5. Celem szkoły jest:

- 1) wyposażenie uczniów w wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

6. Do najważniejszych zadań szkoły należy wyposażenie ucznia w umiejętności:

- 1) rozumienia, wykorzystania i refleksyjnego przetwarzania tekstów;
- 2) myślenia matematycznego;
- 3) myślenia naukowego;
- 4) komunikowania się w języku ojczystym i obcym;
- 5) wyszukiwania, selekcionowania i krytycznej analizy tekstów;
- 6) rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
- 7) pracy zespołowej.

7. Do zadań szkoły zaliczyć należy także:

- 1) kształtowanie postaw sprzyjających dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw;
- 2) kształtowanie postaw obywatelskich;
- 3) poszanowanie tradycji i kultury własnego narodu;
- 4) poszanowanie innych kultur i tradycji;
- 5) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wszystkich innych organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
- 7) prowadzenie działalności koncertowej, organizowanie popisów, przeglądów, konkursów itp., a przynajmniej raz w roku imprezy prezentującej osiągnięcia najwybitniejszych uczniów oraz laureatów konkursów;
- 8) uczestniczenie w warsztatach przesłuchaniach, przeglądach, festiwalach, konkursach o zasięgu regionalnym, makroregionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;

- 9) organizowanie spotkań z przedstawicielami kultury i sztuki;
 - 10) prezentowanie dorobku muzycznego przez chóry, orkiestry i zespoły kameralne;
 - 11) nawiązanie kontaktów ze szkołami i instytucjami w kraju i za granicą;
 - 12) organizowanie zajęć pozalekcyjnych wynikających z zainteresowań uczniów;
 - 13) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i rodzicom stosownie do potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 14) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla młodzieży niepełnosprawnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 15) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich właściwego rozwoju poprzez instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do Internetu;
8. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez prowadzenie indywidualnego toku lub programu nauki zgodnie z obowiązującym prawem.

Rozdział 5

Zasady bezpieczeństwa

§ 5.1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo na zajęciach obowiązkowych i opiekę na zajęciach dodatkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych, a w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszające ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.

2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscach prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

3. Podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Opiekę nad uczniami, którzy nie uczęszczają na religię i tymi którzy są zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego i nauki drugiego języka obcego nowożytnego, sprawuje wychowawca świetlicy lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora.
5. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z obowiązującym regulaminem i harmonogramem dyżurów.
6. Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne przepisy.
7. Niepedagogiczni pracownicy szkoły zobowiązani są do:
 - 1) dbałości o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków we wszystkich miejscach przebywania uczniów;
 - 2) natychmiastowego informowania dyrektora o zauważonych usterkach, uszkodzeniach itp.;
 - 3) bieżącego informowania nauczycieli bądź dyrektora o niewłaściwym zachowaniu uczniów.
8. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców poprzez umieszczenie ich w e-dzienniku lub na szkolnej stronie www.

Rozdział 6

Organy szkoły

§ 6.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;

§ 7.1. Dyrektor kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły, a w szczególności:

- 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami:
 - a) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu,
 - b) organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia, a w przypadku zagrożenia epidemicznego ustala zasady jej funkcjonowania zgodnie z wytycznymi GIS,
- 3) zapewnia uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy;
- 4) zapewnia uczniom warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne, a szczególnie przeciwdziałanie uzależnieniom;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 6) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
- 8) opracowuje plan nauczania oraz arkusz organizacji pracy szkoły;
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
- 10) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w danym roku szkolnym i w kolejnych latach;
- 11) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 12) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 14) odpowiada za realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 15) organizuje zajęcia dodatkowe;
- 16) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;

- 17) jest przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego;
- 18) wykonuje czynności związane z zakupem podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych;
- 19) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem podręcznikami, materiałami edukacyjnymi, ćwiczeniowymi i innymi;
- 20) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych;
- 21) występuje z wnioskiem o nowelizację statutu;
- 22) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, a w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły;
- 23) nadzoruje instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
- 24) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i uczniami;
- 25) rozstrzyga sprawy sporne;
- 26) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 27) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów;
- 28) zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów, o zawieszeniu zajęć, dyrektor zawiadamia organ nadzorujący.
- 29) wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów.

2. Dyrektor szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:

1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;

2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego nauczania;

3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy;

4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;

5) określenie we współpracy z nauczycielami dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;

6) określenie we współpracy z radą pedagogiczną dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;

7) określenie tygodniowego zakresu treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozalekcyjnych;

8) ustalenie sposobu potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposobu i terminu usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;

9) ustalenie sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

10) ustalenie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, o których mowa w wewnętrznych zasadach oceniania;

11) przekazanie rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujących informacji o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

2) dokonuje oceny pracy nauczycieli;

3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

4) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

5. Dyrektor powołuje wicedyrektorów.

6. Wicedyrektorzy zastępują nieobecnego dyrektora.

7. Dyrektor szkoły opracowuje przydział czynności wraz z określeniem kompetencji i uprawnień dla wicedyrektorów.

§ 8.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i opiekuńczych;
 - 4) sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu nauczania.
4. Rada pedagogiczna wnioskuję do dyrektora o nowelizację statutu szkoły.
 5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych lub w miarę bieżących potrzeb.
 6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 7. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał, które mają charakter aktu prawnego. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym przez obecność na posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji.
 8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole podejmowane są w głosowaniu tajnym.
 9. Obrady rady są protokółowane.

10. Protokół sporządza się w ciągu 14 dni po zakończeniu obrad.
11. Protokół zebrania rady pedagogicznej wyklada się do wglądu w sekretariacie szkoły na co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego zebrania.
12. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż w terminie 3 dni od dnia wyłożenia protokołu. Poprawki i uzupełnienia wnosi się na piśmie składanym w sekretariacie szkoły, zaś w przypadku obrad zdalnych, przesyła się w formie pliku PDF na adres wskazany przez dyrektora.
13. Członkowie rady są zobowiązani do nieujawniania spraw, będących przedmiotem jej obrad.

Rozdział 7

Organizacja szkoły

- § 9.1.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do 30 września bieżącego roku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.
 4. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
 5. Zmiany w arkuszu organizacyjnym mają formę aneksów.
 6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający realizację zajęć edukacyjnych.

7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje, uczniom, rodzicom i nauczycielom.

§ 10.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów.

2. Uczniowie w roku szkolnym uczą się obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania realizując programy zawarte w szkolnym programie nauczania na dany rok.

3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego;

2) zajęcia edukacyjne artystyczne;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające kreatywność.

4. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne – nauka religii, etyki oraz wychowanie do życia w rodzinie, organizowane w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Szkoła może wprowadzić również inne niż wymienione w ust. 3 i 4 zajęcia edukacyjne.

6. W szkole obowiązuje 5 dniowy tydzień nauki, niezależnie od formy funkcjonowania szkoły.

7. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, dyrektor szkoły ma prawo okresowego dostosowania organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.

8. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w:

1) systemie klasowo-lekcyjnym;

2) w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych;

3) w formie indywidualnej.

9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach czas prowadzenia zajęć edukacyjnych może być nie krótszy niż 15 minut i nie dłuższy niż 60 minut, jednak ogólny tygodniowy czas trwania zajęć musi być zachowany.

10. Lekcja indywidualna w klasach I-III trwa 30 minut.

11. Przerwy lekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut.

12. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego mogą być realizowane są zgodnie z obowiązującym prawem.

13. Podziału na grupy dokonuje się na wychowaniu fizycznym, języku obcym, kształceniu słuchu i rytmice oraz zajęciach wymagających specjalnych warunków zgodnie z odrębnymi przepisami.

14. Zajęcia obowiązkowe z języka obcego nowożytnego i wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.

15. W grupach międzyoddziałowych prowadzi się zajęcia dodatkowe: etykę, wychowanie do życia w rodzinie, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz koła zainteresowań.

16. Na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii i/ lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

17. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie organizuje się począwszy od klasy IV w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.

18. Uczeń nie uczestniczy w tych zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły pisemny sprzeciw.

19. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły.

§ 11.1. Szkoła zapewnia bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne lub ćwiczeniowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12.1. W szkole działa świetlica szkolna.

2. Korzystają z niej na zasadzie dobrowolności:

- 1) wszyscy chętni uczniowie;
- 2) uczniowie dłużej przebywający w szkole;
- 3) uczniowie wymagający szczególnej opieki.

3. W świetlicy przebywają także uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, wychowania fizycznego i zwolnieni z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

4. Świetlica zapewnia uczniom:

- 1) udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) dostęp do komputera i sieci;
- 3) pomoc w odrabianiu lekcji.

5. Świetlica jest wyposażona w niezbędny sprzęt i materiały umożliwiające realizacją pracy opiekuńczo-wychowawczej.

6. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupie wychowawczej. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

8. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej, wyrabianie prawidłowych nawyków spędzania wolnego czasu;
- 2) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

- 3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
- 5) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
- 6) współdziałanie z rodzicami, a w miarę potrzeb z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku.

§13.1. W szkole może działać szkolny wolontariat.

2. Głównym celem szkolnego wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
- 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:

1) dyrektor szkoły:

a) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,

b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu,

2) opiekun szkolnego wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;

3) przewodniczący szkolnego wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem;

4) wolontariusze stali – uczniowie szkoły koordynujący poszczególne akcje.

5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:

1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;

2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;

3) rodziców;

4) inne osoby i instytucje.

6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 14.1. Dla realizacji celów statutowych szkoła dysponuje odpowiednio wyposażonymi pomieszczeniami, w tym:

1) sale lekcyjne i pracownie specjalistyczne;

2) świetlica;

3) sala gimnastyczna,

4) pomieszczenia administracyjne;

5) pomieszczenia gospodarcze.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 15.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników obsługi określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Nauczyciel jest zobowiązany:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

5. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1) rzetelna realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego;

2) spełnianie wymagań państwa wobec szkół;

3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych;

4) podnoszenie wiedzy merytorycznej;

5) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

6) systematyczne przekazywanie informacji rodzicom o postępach ucznia zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami;

7) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów, zainteresowań i uzdolnień oraz udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy;

8) wybór podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;

9) przedstawianie dyrektorowi szkoły programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap;

10) decydowanie w sprawie realizacji programu z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub ćwiczeniowego lub bez ich zastosowania;

11) przedstawienie dyrektorowi propozycji więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;

12) prowadzenie dokumentacji szkolnej;

13) przestrzeganie dyscypliny pracy;

14) dbałość o powierzone mienie.

6. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

7. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznej kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie musi niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły. Ważnym czynnikiem bezpieczeństwa jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach (odnotowana w dziennikach) oraz reagowanie na nagłe nieobecności ucznia w szkole.

8. W pracowniach o zwiększonym ryzyku (biologicznej, komputerowej) każdy prowadzący zajęcia dba szczególnie o:

1) zabezpieczenie urządzeń i sprzętu;

2) uniemożliwienie dostępu uczniom do substancji szkodliwych i trujących;

9. Opiekun pracowni każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z regulaminem uczniów.

10. Na zajęcia w sali sportowej i na basenie uczniowie chodzą i wracają pod opieką nauczyciela.

11. W sali sportowej i na boiskach oraz zajęciach prowadzonych w innych obiektach sportowych nauczyciel:

1) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;

2) dba o dobrą organizację i zdyscyplinowanie uczniów;

3) dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, podczas ćwiczeń na przyrządzie asekuje uczniów.

12. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury.

13. Dyżur nauczyciela musi być pełniony aktywnie w miejscu określonym w harmonogramie dyżurów.

14. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zadaniowe.

§ 16.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

2) okresowa analiza postępów uczniów.

2. Pracą klasowego zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.

3. Zadaniem klasowego zespołu wychowawczego jest także:

1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych;

2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;

3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i problemach uczniów w celu udzielania im wszechstronnej pomocy.

§ 17.1. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

2. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:

1) wspólne ustalenie programu nauczania oraz obowiązujących podręczników;

2) wypracowanie przedmiotowego systemu oceniania;

3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych związanych z realizacją treści programowych;

4) wymiana doświadczeń, ciekawych rozwiązań metodycznych,;

5) opracowanie, opiniowanie nowatorskich programów, innowacji i eksperymentów;

- 6) badanie kompetencji uczniów;
- 7) opracowanie wyników badań kompetencji wewnętrznych i zewnętrznych wraz z programami naprawczymi;
- 8) analiza i opracowanie wyników egzaminu ósmoklasisty;
- 9) realizacja szkolnych projektów;
- 10) realizacja konkursów, akcji i innych przedsięwzięć;
- 11) wymiana doświadczeń w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 18. Zespoły zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązania określonych zadań.

§ 19.1. W szkole tworzy się stanowiska administracyjno – obsługowe:

- 1) pracownik administracyjny;
- 2) sprzątaczką;
- 3) konserwator;
- 4) woźny.

2. Zadaniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym, administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

§ 20.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca opiekował się uczniami przez cały etap edukacyjny.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;

- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów;
- 4) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów;
- 5) współpraca z rodzicami w zakresie wszystkich spraw związanych z edukacją i wychowaniem;
- 6) współpraca z nauczycielami pracującymi w klasie;
- 7) informowanie nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
- 8) koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień;
- 10) koordynowanie różnego rodzaju projektów klasowych.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:

- 1) zdiagnozować warunki życia swoich wychowanków;
- 2) realizować wspólnie z uczniami, rodzicami i nauczycielami program wychowawczo-profilaktyczny;
- 3) utrzymywać systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 4) współpracować z rodzicami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 5) współpracować z psychologiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną;
- 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków i informować rodziców;
- 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
- 8) tworzyć warunki do udziału rodziców w życiu klasy i szkoły;

9) powiadamiać rodziców uczniów o przewidywanych śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach klasyfikacyjnych zgodnie z zapisami statutu.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji, w tym ośrodków doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznych.

6. Wychowawca prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21.1. W szkole zatrudnia się psychologa.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb dzieci i młodzieży w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 22.1. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc jest udzielana uczniom, rodzicom i nauczycielom w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.
4. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Nauczyciele oraz specjaliści udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) innymi szkołami;

4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora szkoły;

4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;

6) poradni;

7) pomocy nauczyciela;

8) asystenta rodziny;

9) pracownika socjalnego;

10) kuratora sądowego;

11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Rozdział 10

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia

§ 23.1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru kierunku i zawodu kształcenia ponadpodstawowego.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego określa:

- 1) zadania i metody oraz formy pracy zawodoznawczej nauczycieli;
- 2) obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
- 3) ma charakter planowych działań.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w pracy z uczniami obejmuje w szczególności:

- 1) samopoznanie i określenie predyspozycji wyznaczających rozwój zawodowy i karierę zawodową;

- 2) doskonalenie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania;
- 3) rozwijanie umiejętności autoprezentacji;
- 4) zapoznanie z prawem pracy i prawem administracyjno-gospodarczym;
- 5) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowych;
- 6) redagowanie dokumentów aplikacyjnych;
- 7) przedstawianie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadpodstawowego;
- 8) kształtowanie umiejętności świadomego wyboru i poszukiwania pracy;
- 9) wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez dzieci.

4. Doradztwo zawodowe jest realizowane w formach :

- 1) zajęć warsztatowych;
- 2) lekcji wychowawczych;
- 3) wycieczek do zakładów pracy;
- 4) rozmów doradczych;
- 5) spotkań z przedstawicielami różnych zawodów;
- 6) udziału w giełdach edukacyjnych;
- 7) pracy z informatorami o zawodach i szkołach ponadpodstawowych;
- 8) pracy z wykorzystaniem Internetu;
- 9) prezentacji i prelekcji;
- 10) indywidualnej pracy z rodzicami uczniów z niepełnosprawnościami.

Rozdział 11

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 24.1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Formy współpracy:

- 1) przygotowanie i prowadzenie wywiadówek ogólnoszkolnych, wywiadówek klasowych, konsultacji indywidualnych i spotkań z rodzicami;
- 2) organizowanie szkoleń i prelekcji dla rodziców w zakresie profilaktyki i wychowania;
- 3) współpracowanie i realizacja koncepcji szkoły;
- 4) bieżące informowanie – e-dziennik;
- 5) organizowanie imprez, koncertów, wycieczek, dni otwartych i innych przedsięwzięć szkolnych.

Rozdział 12

Uczniowie szkoły

§ 25.1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w wieku 6-15 lat. Podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

2. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, prowadzonych także w formie zdalnej.

3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 26.1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) nauki;
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki;
- 3) własnego rozwoju;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) wyrażania poglądów, szczególnie w sprawach go dotyczących;
- 6) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji;
- 7) wolności myśli, sumienia i wyznania;
- 8) nauki szacunku do praw człowieka i podstawowych wolności;
- 9) wypoczynku i czasu wolnego;
- 10) ochrony przed uzależnieniami;
- 11) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 12) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 13) zindywidualizowanego procesu kształcenia, programów nauczania i form ich realizacji oraz zajęć rewalidacyjnych (dotyczy ucznia z niepełnosprawnościami);
- 14) indywidualnych programów nauczania (dotyczy ucznia szczególnie uzdolnionego);
- 15) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 16) opieki w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
- 17) nauki religii i/lub etyki na życzenie rodziców;
- 18) rzetelnej informacji na temat programów nauczania, wymagań oraz metod nauczania;
- 19) pełnej wiedzy na temat zasad oceniania;
- 20) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 21) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;

22) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.

§ 27.1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

- 1) Uczeń lub reprezentujące go osoby wnoszą skargę na piśmie do dyrektora szkoły.
- 2) Dyrektor jest zobowiązany do rozpatrzenia skargi i udzielenia odpowiedzi na piśmie w trybie 7 dni.

2. Wszystkie skargi podlegają rejestracji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i artystycznych;
- 2) niezwłocznie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach;
- 3) nie zakłócać przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie;
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 5) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- 6) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia;
- 8) dbać o honor i tradycje szkoły;
- 9) dbać o powierzone instrumenty muzyczne, a ewentualne uszkodzenia zgłaszać nauczycielowi;
- 10) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej;
- 11) w sprawach spornych zachować tryb określony w statucie o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu;
- 12) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły poprzez stosowanie ogólnie przyjętych norm;
- 13) dbać o piękno mowy ojczystej, nie używać wulgaryzmów;

14) przestrzegać zasad stosownego ubioru codziennego:

a) codzienny ubiór powinien być czysty i estetyczny;

b) elementy stroju nie powinny nikogo rozpraszać, obrażać, prowokować czy też stanowić potencjalnego zagrożenia;

c) podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz noszenia nakryć głowy (zakaz ten nie dotyczy uczniów, których obowiązuje noszenie odpowiedniego stroju ze względów religijnych);

d) podczas uroczystości szkolnych, popisów i egzaminów należy zastosować strój galowy. Przez strój galowy rozumie się ubiór w tonacji biało – czarnej, biało – granatowej:

- dziewczęta - biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica, spodnie lub kostium, czy sukienka w zbliżonych kolorach oraz eleganckie obuwie okolicznościowe,

- chłopcy - ciemny garnitur, koszula, krawat, ewentualnie biała koszula i długie, ciemne spodnie oraz eleganckie obuwie okolicznościowe,

e) bez względu na temperaturę otoczenia strój odświętny ucznia powinien mieć charakter wizytowy i zasłaniać brzuch, plecy, biodra i uda;

f) wątpliwości związane ze strojem rozwiązuje wychowawca klasy, nauczyciel instrumentu, przedmiotów ogólnomuzycznych lub dyrygent zespołu, a w kwestiach spornych dyrektor szkoły.

15) przestrzegać następujących warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

a) korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas przerw jest możliwe wyłącznie z powodu ważnego kontaktu z rodzicami,

b) przed każdymi zajęciami edukacyjnymi należy wyłączyć telefon i inne urządzenie elektroniczne,

c) telefony i inne urządzenia elektroniczne w czasie zajęć edukacyjnych powinny być przechowywane w torbach lub plecakach uczniowskich,

d) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu lub innego urządzenia technicznego w czasie zajęć edukacyjnych tylko i wyłącznie za zgodą nauczyciela,

e) w szkole obowiązuje zakaz filmowania i fotografowania osób i zajęć bez zgody nauczycieli,

f) szkoła nie odpowiada za zniszczenie bądź zagubienie telefonu i innych urządzeń elektronicznych.

§ 29.1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) działalność na rzecz innych, wolontariat;
- 5) wzorową frekwencję.

2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, nauczycieli.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
- 2) pochwała dyrektora na forum społeczności szkolnej;
- 3) pisemna pochwała skierowana do rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa,
- 5) dyplom za osiągnięcia muzyczne.

§ 30.1. Kara może być udzielona za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów obowiązujących w szkole, nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do ich wydawania, naruszanie zarządzeń pozaszkolnych udokumentowanych faktami oraz odpowiednim orzecznictwem.

2. W stosunku do uczniów niewywiązujących się z obowiązków mogą być stosowane kary porządkowe.

3. Karami porządkowymi są:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;

- 2) upomnienie dyrektora;
 - 3) pisemna nagana dyrektora z powiadomieniem rodziców;
 - 4) pozbawienie przywilejów;
 - 5) przeniesienie do szkoły obwodowej.
4. O nałożenie kary występuje wychowawca klasy, nauczyciel, zespół wychowawczy lub rada pedagogiczna.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu kary. Obowiązek ten spoczywa na wychowawcy klasy.
6. Uczeń, któremu została udzielona kara może wnieść odwołanie do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni, za pośrednictwem wychowawcy, rodziców. Odwołanie musi zawierać pisemne uzasadnienie.
7. Dyrektor w trybie 7 dni rozpatruje odwołanie i wydaje decyzję na piśmie.
8. Decyzja dyrektora jest ostateczna, jeżeli nie zostały naruszone przepisy formalne.
9. Udzielona kara musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania.

§ 31.1. Dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej może przenieść ucznia do szkoły obwodowej w przypadku rażącego nieprzestrzegania statutu i regulaminów obowiązujących w szkole, a w szczególności:

- 1) braku promocji do klasy programowo wyższej – w sytuacji braku miejsc w klasie programowo niższej;
- 2) nagannej rocznej oceny zachowania;
- 3) tworzenia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły;
- 4) posiadania bądź dystrybucji narkotyków lub środków odurzających;
- 5) używania alkoholu i środków odurzających;
- 6) częstego naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób bezpośrednio lub w cyberprzestrzeni

- 7) kradzieży;
- 8) nieusprawiedliwionych godzin powyżej 50% nieobecności na co najmniej połowie zajęć edukacyjnych;
- 9) trzech nagan pisemnych;
- 10) zaległości w opłacaniu czesnego przez rodziców (2 miesiące i więcej).

Rozdział 13

Ogólne zasady rekrutacji

§ 32.1. Podstawą przyjęcia kandydata do kształcenia w Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia „Elementarz” w Katowicach jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów podczas badania przydatności dziecka do kształcenia w szkole artystycznej.

2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu u kandydata predyspozycji muzycznych, warunków do nauki gry na określonym instrumencie oraz możliwości psychofizycznych.

3. Termin badania przydatności kandydata do kształcenia artystycznego ustala wicedyrektor ds. muzycznych w okresie od 1 marca do najbliższego piątku po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne i powołuje komisję rekrutacyjną spośród nauczycieli szkoły oraz wyznacza jej przewodniczącego.

4. W przypadku dużej liczby kandydatów, a także różnorodności specjalizacji kształcenia, przewodniczący komisji powołuje ze składu, o którym mowa w pkt 3 - zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.

5. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół, który zawiera listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich punkty.

6. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna przeprowadza badanie przydatności kandydata do nauki w szkole na podstawie testów teoretyczno-praktycznych. Zadania zawarte w zestawach testów objęte są zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
7. Kandydat, który w wyniku testu teoretyczno-praktycznego uzyskał od 13 do 25 punktów zostaje umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych.
8. Kandydat, który w wyniku testu teoretyczno-praktycznego uzyskał od 1 do 12 punktów zostaje umieszczony na liście kandydatów niezakwalifikowanych.
9. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności kandydatów podaje do wiadomości rodziców listy uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
10. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uzyskanej przez danego kandydata liczby punktów uzyskanych podczas badania przydatności do kształcenia artystycznego oraz limitu miejsc w poszczególnych klasach instrumentalnych wynikających z arkusza organizacyjnego na dany rok.
11. Kandydaci zostają przyjmowani do szkoły w kolejności od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów.
12. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły.
13. W szczególnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, jeżeli podda się egzaminowi kwalifikacyjnemu, który ma na celu sprawdzenie, czy jego predyspozycje i poziom umiejętności odpowiadają programowi klasy, do której ma być przyjęty.
14. W celu przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa, dyrektor powołuje przewodniczącą komisji kwalifikacyjnej oraz jej członków.
15. Komisja przeprowadza egzamin i sporządza protokół, na podstawie którego dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
16. Protokół przechowuje się w szkole przez cały okres kształcenia ucznia.

17. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia, w szczególności z innej szkoły muzycznej, także w trakcie roku szkolnego. W takich przypadkach obowiązują wyżej opisane zasady.

18. Różnice edukacyjne uczeń uzupełnia na zasadach określonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

Rozdział 14

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 33.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce przez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) osiągnięcia muzyczne ucznia;
- 3) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających realizowanych w szkole programów nauczania;
- 3) wymagań edukacyjnych z realizowanych w szkole programów nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

9. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

10. Oceny bieżące, klasyfikacyjne i końcowe z zajęć edukacyjnych uczniów klas IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2 ;

6) stopień niedostateczny - 1.

11. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne mogą zawierać dodatkowe znaki: +, -.

12. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe – wz;

2) bardzo dobre – bdb;

3) dobre – db;

4) poprawne – pop;

5) nieodpowiednie – ndp;

6) naganne –ng.

13. Uczniowie klas I-III otrzymują oceny opisowe wg następujących zasad:

1) ocena opisowa spełnia funkcję diagnostyczną, informacyjną, korekcyjną i motywacyjną;

2) ocena zawiera informacje dotyczące rozwoju poznawczego, artystycznego, społeczno-emocjonalnego i fizycznego;

3) Ocena wskazuje na trudności w uczeniu się, potrzeby rozwojowe ucznia, jego mocne strony, rozwijanie pasji i zainteresowań.

14. Szczegółowe zasady oceniania w klasach 1-3 zostały opisane w regulaminie.

§ 34.1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocenianie bieżące uwzględnia wszystkie formy aktywności ucznia.

3. Ocenie podlegają:

1) wypowiedź ustna;

2) prace pisemne, w tym: sprawdziany, kartkówki, wypracowania;

3) prace terminowe (np. zadania domowe);

4) aktywność na lekcji;

5) umiejętność pracy w zespole;

6) umiejętności praktyczne zgodne z wymaganiami przedmiotowymi.

4. Dodatkowo mogą być oceniane:

1) prace dodatkowe;

2) sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego;

3) wysokie miejsca w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych;

4) udział w projektach edukacyjnych;

5) inne ustalone przez nauczyciela zadania i prace.

5. Ocenianie bieżące odbywa się systematycznie.

6. Nauczyciel nie może ustalić uczniowi oceny śródrocznej i rocznej na podstawie mniej niż trzech ocen bieżących.

7. Nauczyciel nie może ustalić śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej w oparciu o oceny cząstkowe będące efektem wyłącznie jednej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

8. Na początku roku szkolnego nauczyciele określają przybliżoną liczbę obowiązkowych sprawdzianów w roku szkolnym. Liczba sprawdzianów powinna być określona w przedmiotowych systemach oceniania.

9. Oceny bieżące uzyskiwane za prace pisemne, w tym: sprawdziany, karkówki, wypracowania, prace terminowe tj. zadania domowe - uczeń może poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż dwa tygodnie od jej otrzymania, chyba że nauczyciel ustali inaczej w przedmiotowym systemie oceniania.

10. Wszystkie uzyskane przez ucznia oceny bieżące są wpisywane do dziennika.

11. Oceny bieżące mogą mieć wagi. Decyzja o zastosowaniu wagi należy do nauczyciela i powinna być odnotowana w przedmiotowym systemie oceniania.

12. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć (nieprzygotowanie do ustnej odpowiedzi, brak pracy domowej, zeszytu przedmiotowego, podręcznika, ćwiczeń):

1) raz w półroczu, jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze jednej godziny tygodniowo, chyba że nauczyciel ustali inaczej w przedmiotowym systemie oceniania;

2) dwa razy w półroczu jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze więcej niż jednej godziny tygodniowo, chyba że nauczyciel ustali inaczej w przedmiotowym systemie oceniania.

13. Zgłoszenie nieprzygotowania odbywa się przed lekcją i nie zwalnia ucznia z:

1) zapowiedzianej kartkówki lub sprawdzianu;

2) aktywności na lekcji.

14. Szczegółowe informacje odnośnie do nieprzygotowania do lekcji ustalają indywidualnie nauczyciele przedmiotów edukacyjnych w przedmiotowych systemach oceniania.

15. Na weekend nie zadaje się prac pisemnych. Wyjątek stanowią zajęcia edukacyjne realizowane w wymiarze 2 godzin tygodniowo w piątek i poniedziałek.

§ 35.1. Główne zasady dotyczące przeprowadzania sprawdzianów:

1) terminy sprawdzianów ustala się z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje do dziennika. Sprawdzenie obejmuje zakres materiału określony przez nauczyciela i trwa od 35 do 45 minut;

2) obowiązuje zasada: 1 sprawdzian dziennie i nie więcej niż dwa w tygodniu;

3) w przypadku nieobecności nauczyciela w terminie zapowiedzianego sprawdzianu - sprawdzian powinien być przeprowadzony w terminie ustalonym przez nauczyciela.

2. Sprawdzenia powinny być poprawione w ciągu 2 tygodni. Dopuszcza się możliwość ustalenia innego terminu niż ustalony po uzgodnieniu z uczniami.

§ 36.1. Główne zasady dotyczące przeprowadzania kartkówek:

1) kartkówka jest pisemnym odpowiednikiem pytania;

2) kartkówki obejmują materiał z 3 ostatnich lekcji;

3) mogą odbywać się bez uprzedzenia;

4) powinny być poprawione w ciągu tygodnia;

5) czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekroczyć 15 minut.

§ 37.1. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane według skali opisanej w statucie i odsyłane przez e-dziennik wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.

§ 38.1. Nauczyciel na prośbę ucznia lub jego rodziców uzasadnia ustaloną ocenę opatrując ją komentarzem:

1) ustnym (w przypadku wypowiedzi bądź odpowiedzi ustnej oraz krótkich form pisemnych, np. kartkówka);

2) pisemnym (w przypadku prac pisemnych, w tym: sprawdzianów, wypracowań oraz prac terminowych (np. zadań domowych)).

2. Komentarz zawiera zwięzłą informację o jego osiągnięciach edukacyjnych ucznia pomagających w uczeniu się, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi na lekcji przed wpisaniem ocen do dziennika.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane jego rodzicom (o ile wyrażą takie życzenie na piśmie) w formie kserokopii, skanu.
5. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.
6. Każda śródroczna i roczna ocena niedostateczna powinna być pisemnie umotywowana przez nauczyciela. Uzasadnienie zawiera: plan pracy z uczniem (wyeliminowanie trudności). Do uzasadnienia dołączony jest zakres materiału do uzupełnienia.

§ 39. Rok szkolny dzieli się na dwie części (półrocza). Terminy ich rozpoczęcia i zakończenia ustala dyrektor szkoły corocznie do 10 września.

§ 40. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 41.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym do 10 września przez dyrektora szkoły.

2. Ocena śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna powinna być efektem systematycznej pracy w ciągu całego półrocza/roku.
3. Ocenę śródroczną klasyfikacyjną ustala się na podstawie ocen bieżących, a ocenę roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących.

§ 42.1. Przesłuchania śródroczne, egzamin promocyjny i egzamin końcowy z instrumentu głównego przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w składzie:

- 1) dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły albo wicedyrektor d/s muzycznych – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

2. Ocena klasyfikacyjna z instrumentu dodatkowego jest wystawiana przez nauczyciela prowadzącego podczas przesłuchań śródrocznych, z uwzględnieniem stopnia realizacji programu nauczania w danej klasie.

3. Program do wykonania podczas popisów klasowych, przesłuchań semestralnych oraz egzaminów promocyjnych i końcowych jest uzgadniany na początku każdego roku szkolnego podczas zebrania nauczycieli poszczególnych sekcji, w porozumieniu z dyrekcją szkoły.

4. Oceny klasyfikacyjne, roczne oraz końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6,
- b) stopień bardzo dobry – 5,
- c) stopień dobry - 4,
- d) stopień dostateczny – 3,
- e) stopień dopuszczający – 2,
- f) stopień niedostateczny – 1.

5. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego oraz przesłuchań semestralnych z instrumentu głównego ustala się w stopniach według następującej skali, o której mowa w § 52, ust. 4, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia:

- a) stopień celujący – 25 punktów,
- b) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów,
- c) stopień dobry – od 16 do 20 punktów,
- d) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów,

e) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów,

f) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

6. Ocena dopuszczająca z instrumentu głównego oraz kształcenia słuchu nie stanowi podstawy do promocji ucznia do klasy programowo wyższej.

7. Na 10 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Nauczyciel dokonuje stosownego wpisu w dzienniku.

8. Ocenę śródroczną z instrumentu głównego ustala nauczyciel prowadzący, podczas przesłuchań semestralnych, z uwzględnieniem stopnia realizacji wymagań edukacyjnych oraz ocen uzyskanych przez danego ucznia podczas popisów szkolnych oraz konkursów i przesłuchań.

9. Klasyfikacyjna ocena roczna z instrumentu głównego ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego, z wyjątkiem uczniów klas pierwszych. Ocenę klasyfikacyjną z instrumentu głównego w klasach pierwszych ustala nauczyciel prowadzący podczas rocznego badania wyników nauczania. Uczniowie ostatniej klasy otrzymują końcową ocenę klasyfikacyjną z instrumentu głównego w trybie egzaminu końcowego.

10. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego z instrumentu głównego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według zasady, o której mowa w ustępie 5. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 pomija się, a ułamkowe części punktu wynoszące 0,5 i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

11. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego oraz egzaminu końcowego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych. Komisja

powinna docenić tych uczniów, którzy reprezentowali szkołę podczas wszelakich imprez o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

12. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i końcowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) program artystyczny wykonany podczas egzaminu.

13. Ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.

14. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji i zostaje on dołączony do arkusza ocen danego ucznia.

15. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza wicedyrektor d/s muzycznych w porozumieniu z nauczycielami instrumentu.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez wicedyrektora ds. muzycznych, do końca danego roku szkolnego.

17. W szczególnych przypadkach losowych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

18. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z niektórych obowiązkowych zajęć ze względu na wcześniejszą ich realizację. Dotyczy to w szczególności przejścia ucznia z fortepianu głównego na inny instrument.

§ 43. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 44.1. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

2. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.

§ 45.1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 46.1. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na godzinie z wychowawcą przekazuje uczniom informację zawierającą proponowaną ocenę zachowania.

3. Nauczyciele przedmiotów edukacyjnych informują ucznia o proponowanych ocenach rocznych.

4. Dodatkowo informacje wymienione w ust 3 wychowawca przesyła rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.

5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego dyrektor ustala tryb i zasady informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.

§ 47. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 48. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 49.1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w następujący sposób:

1) oceny bieżące ustala się zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania przy zachowaniu zasady jawności. Uczeń jest systematycznie informowany o otrzymanych ocenach bieżących przez nauczyciela na bieżąco z zachowaniem terminów określonych w statucie. Wpisu ocen do dziennika dokonuje się po zapoznaniu z nimi uczniów;

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalone i wpisane do dziennika lekcyjnego na tydzień przed planowanymi obradami rady pedagogicznej – klasyfikacja. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel w oparciu o oceny bieżące odnotowane w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciele zajęć edukacyjnych zapoznają uczniów z ustalonymi ocenami. Wychowawca zapoznaje uczniów z ustalonymi ocenami zachowania nie później niż na tydzień przed klasyfikacją.

2. Niektóre oceny bieżące mogą mieć formę opisową zachowującą zasady oceniania kształtującego.

3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 50.1. Ustala się następujące warunki i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną przyjmuje się ocenę z zajęć edukacyjnych ustaloną przez nauczyciela w terminie ustalonym przez dyrektora.

3. Ustalona przez nauczyciela ocena roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być podwyższona o jeden stopień przy zachowaniu warunku:

1) uczeń był obecny na wszystkich sprawdzianach, które przeprowadził nauczyciel w ciągu całego roku szkolnego lub w przypadku nieobecności uczeń napisał sprawdziany w terminie ustalonym przez nauczyciela i uzyskał oceny pozytywne;

2) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu była nie niższa niż 75% (z wyjątkiem długotrwałej choroby).

4. Uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemną prośbą do nauczyciela danego przedmiotu. Prośba może być przesłana poprzez dziennik elektroniczny lub mieć formę tradycyjną.

5. Uczeń spełniający warunki najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnymi obradami rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela sprawdzianu pisemnego, praktycznego.

6. Podwyższenie ustalonej oceny może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian zostanie oceniony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub wyższą.

7. Wynik sprawdzianu, o którym mowa nie może wpłynąć na obniżenie przewidywanej oceny rocznej.

8. Nieprzystąpienie do sprawdzianu kończy ubieganie się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej.

9. Decyzja nauczyciela jest ostateczna i zamyka postępowanie wewnętrzne przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 51.1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania, jeżeli:

- 1) wychowawca w opinii ucznia lub rodzica nie uwzględnił lub nie posiadał pełnej informacji na temat osiągnięć ucznia i jego pozytywnego zachowania;
- 2) jeżeli w okresie od podania przez wychowawcę klasy informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania do dnia złożenia prośby, szczególnie wzorowe zachowanie ucznia daje podstawę do podwyższenia przewidywanej oceny.
3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny o jeden stopień.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemną prośbą do wychowawcy klasy poprzez przesłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym lub przekazanie pisma w formie tradycyjnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej ocenie. Prośba powinna zawierać uzasadnienie.
5. Wychowawca rozpatruje prośbę i podejmuje decyzję. Wychowawca najpóźniej w dniu rocznej konferencji klasyfikacyjnej poprzez dziennik elektroniczny powiadamia ucznia i rodziców o wyniku rozpatrzenia prośby.
6. Decyzja wychowawcy klasy jest ostateczna i zamyka postępowanie wewnętrzne.

§ 52.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a także rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego i skład komisji określają odrębne przepisy.
5. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

§ 53.1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

2. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 54.1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1 zgłasza się do dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały uchwalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

4. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określają odrębne przepisy.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w wyznaczonym terminie może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

8. Przepisy dotyczące przeprowadzenia sprawdzianu mają także zastosowanie do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 55. Rodzice ucznia przystępującego do egzaminu (klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego) mają wgląd do dokumentacji egzaminu po ustaleniu z dyrektorem miejsca i czasu. Wgląd do dokumentacji odbywa się w obecności dyrektora lub wskazanego przez niego nauczyciela.

§ 56.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

3. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne oceny i

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

4. Uczeń, począwszy od klasy IV, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej

z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał:

- 1) średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75,
- 2) co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego (instrument),
- 3) co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał:

- 1) średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75,
- 2) co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego (instrument),
- 3) co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej, o której mowa w ust. 4 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się zarówno ocenę religii jak i etyki.

8. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zadania te i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

9. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie prowadzenia egzaminu ósmoklasisty zadania te i kompetencje wykonuje dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel.

10. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor.

11. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 57.1. Ustala się następujące kryteria ocen:

2. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) w pełni opanował wiedzę i umiejętności, przewidziane programem nauczania w danej klasie;
- 2) biegle posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych objętych programem nauczania;
- 3) twórczo wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach problemowych;
- 4) proponuje rozwiązania nietypowe;
- 5) jest laureatem lub finalistą konkursu przedmiotowego;
- 6) indywidualnie pogłębia wiedzę i rozwija swoje uzdolnienia;
- 7) systematycznie i starannie wykonuje nie tylko obowiązkowe lecz również dodatkowe prace.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 3) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
- 4) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 5) systematycznie i starannie wykonuje obowiązkowe prace domowe.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości zawarte w programie nauczania na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej;
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 3) systematycznie wykonuje obowiązkowe prace domowe.

5. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) osiągnął podstawowy poziom wymagań;

2) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, a zadania nietypowe wykonuje przy pomocy nauczyciela;

3) stara się systematycznie wykonywać prace domowe, w razie zaniedbań uzupełnia braki.

6. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

1) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, braki te jednak nie uniemożliwiają uzyskania podstawowej wiedzy i dalszej nauki;

2) nieregularnie wykonuje prace domowe, jednak na polecenie nauczyciela podejmuje próby uzupełnienia zaległych prac.

7. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu

2) nie jest w stanie rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności;

3) nieregularnie wykonuje prace domowe, rzadko podejmuje próby uzupełniania zaległych prac.

§ 58. Nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych opracowują wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów.

§ 59. Przy ustalaniu oceny wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 60. Oceniając sprawdzian, zaleca się stosowanie następującej punktacji, chyba że nauczyciel ustali inaczej w przedmiotowym systemie oceniania:

Punktacja	ocena
100%	cel
99% - 90	bdb
89 – 70	db
69 – 50	dst
49 – 31	dop
30 – 0	ndst

§ 61.1. Ustala się szczegółowe kryteria oceniania zachowania.

- 1) stosunek do nauki (praca na miarę własnych możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań);
- 2) frekwencja;
- 3) rozwój własny uzdolnień i zainteresowań;
- 4) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów i zarządzeń;

WZOROWE	B.DOBRE
<p>1. Uczeń uzyskuje maksymalne wyniki w odniesieniu do własnych możliwości i wkładu pracy. Jest zawsze przygotowany i aktywnie uczestniczy w zajęciach. Terminowo uczestniczy we wszystkich sprawdzianach lub pisze je zgodnie z przyjętą procedurą.</p>	<p>1. Uczeń uzyskuje wysokie wyniki w odniesieniu do własnych możliwości i wkładu pracy. Jest zawsze przygotowany i aktywnie uczestniczy w zajęciach. Terminowo uczestniczy we wszystkich sprawdzianach lub pisze je zgodnie z przyjętą procedurą.</p>
<p>2. Uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych, nie ucieka z lekcji, ma co najwyżej 2 spóźnienia, a nieobecności zawsze usprawiedliwia zgodnie z obowiązującą procedurą.</p>	<p>2. Uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych, nie ucieka z lekcji, ma co najwyżej 3 spóźnienia, a nieobecności zawsze usprawiedliwia zgodnie z obowiązującą procedurą.</p>
<p>3. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół, bądź w innej formie rozwija swoje możliwości osiągając sukcesy naukowe, artystyczne, sportowe lub inne.</p>	<p>3. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół, bądź w innej formie rozwija swoje możliwości, co pozwala mu osiągnąć wysoki poziom wiedzy z niektórych przedmiotów.</p>
<p>4. Uczeń z sukcesami reprezentuje szkołę na konkursach muzycznych i artystycznych organizowanych poza szkołą.</p>	<p>4. Uczeń reprezentuje szkołę na konkursach muzycznych i artystycznych organizowanych poza szkołą.</p>
<p>5. Uczeń z sukcesami uczestniczy w konkursach przedmiotowych, muzycznych i artystycznych organizowanych przez szkołę.</p>	<p>5. Uczeń uczestniczy w konkursach przedmiotowych, muzycznych i artystycznych organizowanych przez szkołę.</p>
<p>6. Uczeń uczestniczy we wszystkich wydarzeniach artystycznych organizowanych przez szkołę.</p>	<p>6. Uczeń uczestniczy w większości wydarzeń artystycznych organizowanych przez szkołę.</p>
<p>7. Uczeń jest pomysłodawcą i współorganizatorem wydarzeń kulturalnych, muzycznych, artystycznych na terenie szkoły.</p>	<p>7. Uczeń angażuje się w wydarzenia kulturalne, muzyczne i artystyczne organizowane z inicjatywy kolegów i koleżanek na terenie szkoły.</p>
<p>8. Uczeń zna i przestrzega szkolnych regulaminów i zarządzeń. Stara się także upominać innych, gdy ich nie przestrzegają.</p>	<p>8. Uczeń zna i przestrzega szkolnych regulaminów i zarządzeń.</p>

DOBRE	POPRAWNE
<p>1. Uczeń uzyskuje dobre wyniki w odniesieniu do własnych możliwości i wkładu pracy. Jest przygotowany i stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach. Terminowo uczestniczy we wszystkich sprawdzianach lub pisze je zgodnie z przyjętą procedurą.</p>	<p>1. Uczeń uzyskuje wyniki przeciętne w odniesieniu do własnych możliwości i wkładu pracy. Zdarzyło się kilka razy, że był nieprzygotowany do lekcji i nie uczestniczył w niej aktywnie. Nie zawsze przestrzega procedury pisania sprawdzianów.</p>
<p>2. Uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych, nie ucieka z lekcji, ma co najwyżej 4 spóźnienia, a nieobecności zawsze usprawiedliwia zgodnie z obowiązującą procedurą.</p>	<p>2. Uczeń ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych lub ma nie więcej niż 5 spóźnień, zdarzyło się 1-2 razy, że uczeń nie przestrzegał procedury usprawiedliwiania nieobecności.</p>
<p>3. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych, bądź w innej formie rozwija swoje możliwości uzupełnia w ten sposób wiedzę zdobywaną na lekcjach, by uzyskać dobre stopnie.</p>	<p>3. Uczeń czasami uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół, jest słabo zainteresowany swoim rozwojem, satysfakcjonują go przeciętne wyniki w nauce.</p>
<p>4. Uczeń uczestniczy w większości wydarzeń artystycznych organizowanych przez szkołę.</p>	<p>4. Uczeń czasami uczestniczy w wydarzeniach artystycznych organizowanych przez szkołę.</p>
<p>5. Uczeń angażuje się w wydarzenia kulturalne, muzyczne i artystyczne organizowane z inicjatywy kolegów i koleżanek na terenie szkoły.</p>	<p>5. Uczeń w stopniu umiarkowanym angażuje się w wydarzenia kulturalne, muzyczne i artystyczne organizowane z inicjatywy kolegów i koleżanek na terenie szkoły.</p>
<p>6. Uczeń zna ale nie zawsze przestrzega szkolnych regulaminów i zarządzeń.</p>	<p>6. Uczeń zna lecz nie zawsze przestrzega szkolnych regulaminów i zarządzeń.</p>

NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
<p>1. Uczeń uzyskuje wyniki raczej niskie w odniesieniu do własnych możliwości i wkładu pracy. Zwykle nie przygotowuje się systematycznie do lekcji i nie uczestniczy w niej aktywnie. Nie zawsze przestrzega procedury pisania sprawdzianów.</p> <p>2. Uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, namawia innych do opuszczania lekcji, ma od 8 do 14 godzin nieusprawiedliwionych lub więcej niż 5 spóźnień, zdarzyło się więcej niż 3 razy, że uczeń nie przestrzegał procedury usprawiedliwiania nieobecności.</p> <p>3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół, nie jest zainteresowany swoim rozwojem, satysfakcjonują go niskie wyniki w nauce.</p> <p>4. Uczeń bardzo rzadko uczestniczy w wydarzeniach artystycznych organizowanych przez szkołę z powodów nieuargumentowanych stanem zdrowia.</p> <p>5. Uczeń w niewielkim stopniu angażuje się w wydarzenia kulturalne, muzyczne i artystyczne organizowane z inicjatywy kolegów i koleżanek na terenie szkoły.</p> <p>6. Uczeń zna lecz rzadko przestrzega szkolnych regulaminów i zarządzeń.</p>	<p>1. Uczeń uzyskuje wyniki zdecydowanie zbyt niskie w odniesieniu do własnych możliwości i wkładu pracy. Regularnie jest nieprzygotowany do lekcji i nie wykazuje na niej aktywności. Nie zachowuje procedury pisania sprawdzianów.</p> <p>2. Uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, namawia innych do opuszczania lekcji ma powyżej 14 godzin nieusprawiedliwionych lub więcej niż 6 spóźnień. Uczeń często nie przestrzega procedury usprawiedliwiania nieobecności.</p> <p>3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół, nie jest zainteresowany swoim rozwojem ani uzyskaniem pozytywnych wyników w nauce.</p> <p>4. Uczeń nie uczestniczy w wydarzeniach artystycznych organizowanych przez szkołę z powodów nieuargumentowanych stanem zdrowia.</p> <p>5. Uczeń nie angażuje się w wydarzenia kulturalne, muzyczne i artystyczne organizowane z inicjatywy kolegów i koleżanek na terenie szkoły.</p> <p>6. Uczeń zna lecz nie przestrzega szkolnych regulaminów i zarządzeń.</p>

2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.

1) postawa moralna i społeczna ucznia;

WZOROWE	B.DOBRE
1. Uczeń wykazuje się uczciwością, przeciwdziała złu, szanuje godność własną i innych, szanuje pracę swoją i innych, szanuje mienie publiczne i własność prywatną; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz innych w szkole i poza nią.	1. Uczeń postępuje uczciwie, reaguje na dostrzegane przejawy zła, nie uchybia godności własnej i innych, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, pomaga kolegom w nauce.

DOBRE	POPRAWNE
1. Uczeń stara się postępować uczciwie i reagować na zło; stara się szanować godność własną i innych, cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, a także udzielać pomocy innym.	1. Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postępował zgodnie z zasadami uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybiał godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej i cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy innym.

NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
1. Uczeń często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie stara się o poszanowanie godności własnej i innych, nie wykazuje szacunku dla pracy i własności, nie pomaga innym.	1. Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadami uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób.

3. Dbalność o dobre imię szkoły.

1) uczestnictwo w życiu szkoły;

2) godne reprezentowanie kultury, zasad i wartości propagowanych przez szkołę w środowisku;

3) dbalność o honor i tradycje.

WZOROWE	B.DOBRE
1. Uczeń zawsze aktywnie uczestniczy w życiu szkoły.	1. Uczeń aktywnie uczestniczy w życiu szkoły.
2. Uczeń aktywnie uczestniczy we wszystkich wycieczkach przedmiotowych związanych z muzycznym profilem szkoły organizowanych przez szkołę.	2. Uczeń uczestniczy w wycieczkach przedmiotowych związanych z muzycznym profilem szkoły organizowanych przez szkołę.
3. Uczeń zawsze w każdym miejscu i sytuacji godnie reprezentuje kulturę, zasady i wartości propagowane przez szkołę.	3. Uczeń w każdym miejscu i sytuacji godnie reprezentuje kulturę, zasady i wartości propagowane przez szkołę.
4. Uczeń dba o honor i tradycje szkoły inicjując przedsięwzięcia w tym zakresie.	4. Uczeń dba o honor i tradycje szkoły uczestnicząc w przedsięwzięciach w tym zakresie.

DOBRE	POPRAWNE
<p>1. Uczeń stara się uczestniczyć w życiu szkoły.</p> <p>2. Uczeń stara się uczestniczyć w wycieczkach przedmiotowych związanych z muzycznym profilem szkoły organizowanych przez szkołę.</p> <p>3. Uczeń stara się w każdym miejscu i sytuacji godnie reprezentować kulturę, zasady i wartości propagowane przez szkołę.</p> <p>4. Uczeń dba o honor i tradycje szkoły czasami uczestnicząc w przedsięwzięciach w tym zakresie.</p>	<p>1. Uczeń czasami uczestniczy w życiu szkoły.</p> <p>2. Uczeń czasami uczestniczy w wycieczkach przedmiotowych związanych z muzycznym profilem szkoły organizowanych przez szkołę, a jego przeciętna frekwencja nie jest wynikiem trudności finansowych.</p> <p>3. Zdarzyło się (1 - 2 razy), że uczeń nie uszanował zasad i wartości propagowanych przez szkołę.</p> <p>4. Uczeń dba o honor i tradycje szkoły.</p>

NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
<p>1. Uczeń nie angażuje się w życie szkoły.</p> <p>2. Uczeń nie uczestniczy w wycieczkach przedmiotowych związanych z muzycznym profilem szkoły organizowanych przez szkołę, a jego frekwencja nie jest wynikiem trudności finansowych.</p> <p>3. Często zdarza się, że uczeń nie szanuje zasad i wartości propagowanych przez szkołę.</p> <p>4. Uczeń nie dba o honor i tradycje szkoły.</p>	<p>1. Uczeń ostentacyjnie odmawia uczestnictwa w życiu szkoły.</p> <p>2. Uczeń odmawia uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych związanych z muzycznym profilem szkoły organizowanych przez szkołę, a jego frekwencja nie jest wynikiem trudności finansowych.</p> <p>3. Uczeń otwarcie nie szanuje zasad i wartości propagowanych przez szkołę. Notorycznie przynosi szkole wstyd niegodnym zachowaniem w środowisku.</p> <p>4. Uczeń swoim zachowaniem naraża na szwank dobre imię szkoły</p>

4. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

1) takt i kultura w stosunkach z ludźmi;

2) dbałość o wygląd zewnętrzny.

WZOROWE	B.DOBRE
<p>1. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji a jego postawę cechuje życzliwość.</p> <p>2. Uczeń zawsze dba o swój wygląd – jest czysty i starannie ubrany tj. stosownie do miejsca jakim jest szkoła. Zawsze ubiera się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.</p>	<p>1. Uczeń jest taktowny, kulturalny i życzliwy.</p> <p>2. Uczeń stara się dbać o swój wygląd jest czysty i starannie ubrany tj. stosownie do miejsca jakim jest szkoła. Zawsze ubiera się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.</p>

DOBRE	POPRAWNE
<p>1. Uczeń stara się być taktowny, kulturalny i życzliwy.</p> <p>2. Zdarzyło się (1-2 razy), że strój, wygląd lub zachowanie higieny przez ucznia budziło zastrzeżenia. Zdarzyło się (1 -2) razy, że uczeń/uczenica nie zastosowali się do zapisów statutu. Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń był ubrany niezgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.</p>	<p>1. Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie, nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie czy dyskusji.</p> <p>2. Kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju, fryzury lub niedostateczną dbałość o higienę. Zdarzyło się kilka razy, że uczeń/uczenica nie zastosowali się do zapisów statutu. Uczeń więcej niż dwa razy był ubrany niezgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.</p>

NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
<p>1. Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach.</p> <p>2. Uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój. Uczeń notorycznie nie przestrzega obowiązujących w szkole zasad ubierania się.</p>	<p>1. Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny. Nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy.</p> <p>2. Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany, uczesany, nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi. Nie przestrzega obowiązujących zasad ubierania się.</p>

5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.

1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;

2) postawa wobec nałogów i uzależnień;

3) opuszczanie terenu szkoły.

WZOROWE	B.DOBRE
<p>1. Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.</p> <p>2. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, uczeń sam deklaruje, że jest od nich wolny. Swoją postawą wspiera działania profilaktyczne.</p> <p>3. Uczeń nigdy nie opuścił szkoły bez zgody nauczyciela.</p>	<p>1. Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i nie stwarza zagrożeń.</p> <p>2. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, uczeń sam deklaruje, że jest od nich wolny.</p> <p>3. Uczeń nigdy nie opuścił szkoły bez zgody nauczyciela.</p>

DOBRE	POPRAWNE
<p>1. Zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą uwagę.</p> <p>2. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień.</p> <p>3. Zdarzyło się nie więcej niż 1 raz, że uczeń opuścił szkołę bez zgody nauczyciela.</p>	<p>1. Czasami trzeba było zwrócić uczniowi uwagę na to, że jego postępowanie może powodować lub powoduje zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych, niekiedy lekceważył takie zagrożenie, ale reaguje na uwagi.</p> <p>2. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień.</p> <p>3. Zdarzyło się nie więcej niż 2 razy, że uczeń opuścił szkołę bez zgody nauczyciela.</p>

NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
<p>1. Zachowanie ucznia często stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.</p> <p>2. Kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosy, pił alkohol w czasie zajęć szkolnych lub poza szkołą. Istnieje podejrzenie, że uczeń zażywa narkotyki.</p> <p>3. Zdarzyło się więcej niż 3 razy, że uczeń opuścił szkołę bez zgody nauczyciela.</p>	<p>1. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia postawy mimo zwracanych uwag.</p> <p>2. Stwierdzono, że uczeń pali papierosy, pił alkohol i przyjmował narkotyki w czasie zajęć szkolnych lub poza szkołą.</p> <p>3. Uczeń opuszcza szkołę bez zgody nauczyciela.</p>

6. Okazywanie szacunku innym osobom.

- 1) uczeń odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób (w tym kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły) w szkole i poza nią.

WZOROWE	B.DOBRE
1. Uczeń zawsze i w każdej sytuacji odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób.	1. Uczeń odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób.

DOBRE	POPRAWNE
1. Uczeń stara się odnosić z szacunkiem do wszystkich osób.	1. Uczeń nie zawsze odnosi się do wszystkich osób z szacunkiem.

NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
1. Uczeń nie szanuje innych osób.	1. Uczeń bez szacunku, obraźliwie, wulgarnie odnosi się do innych osób.

§ 62.1. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianych jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, koleżankami i kolegami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach, i tradycyjnych działaniach organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią - np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów, haseł do lekcji prowadzonych online;

7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informacyjną.

§ 63.1. Tryb ustalania oceny zachowania:

1) na godzinie z wychowawcą uczeń dokonuje samooceny zachowania w oparciu o przyjęte w szkole kryteria oceny zachowania;

2) na godzinie z wychowawcą uczniowie dokonują oceny zachowania kolegów w oparciu o przyjęte w szkole kryteria oceny zachowania;

3) wychowawca zasięga opinii nauczycieli na temat zachowania ucznia i ustala ocenę zachowania. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest autonomiczna i ostateczna z zastrzeżeniem §50.1.

§ 64.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 65.1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 66.1. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwia wychowawca klasy.

2. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest informacja przekazana wychowawcy przez rodziców ucznia.

3. Informacja może być przekazana przez: komunikator w dzienniku elektronicznym, drogą pisemną lub mailową.

4. Rodzice są zobowiązani poinformować wychowawcę o nieobecności dziecka najlepiej w pierwszym dniu nieobecności określając powód i długość nieobecności.

5. Informacja o nieobecności dziecka powinna być przekazana wychowawcy najpóźniej do 7 dni od pierwszego dnia nieobecności.

6. W przypadku wątpliwości wychowawca, po uprzednim powiadomieniu rodziców, może jej nie usprawiedliwić.

7. Zasady zwalniania ucznia z zajęć:

1) z zajęć edukacyjnych ucznia może zwolnić wychowawca na podstawie zwolnienia przekazanego przez rodziców lub decyzji własnej po uzgodnieniu z rodzicami. Fakt ten odnotowuje w dzienniku;

2) z próby orkiestry, chórów, zespołów instrumentalnych ucznia może zwolnić nauczyciel prowadzący, wicedyrektor ds. muzycznych, wicedyrektor lub dyrektor;

3) w dniu przesłuchania lub egzaminu z instrumentu głównego uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych;

4) zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny wychowania fizycznego odbywa się na wniosek rodziców, który musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu do domu, w innym przypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z koniecznością przebywania z klasą na sali pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.

5) Uczeń, który reprezentuje szkołę w konkursach, przesłuchaniach pozaszkolnych, imprezach i koncertach jest w danym dniu zwolniony z zajęć edukacyjnych.

Rozdział 15

Finansowanie szkoły

§ 67.1. Źródła finansowania szkoły:

- 1) dotacja Centrum Edukacji Artystycznej;
- 2) czesne rodziców;
- 3) darowizny;
- 4) inne wpływy.

2. Wysokość czesnego ustala się w umowie o naukę zawieranej z rodzicami.

3. W uzasadnionych przypadkach wysokość czesnego może ulec zmianie. Informacja o zmianie zostanie przekazana rodzicom z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

§ 68. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69. Jednolity tekst statutu opracowuje dyrektor szkoły, po uchwaleniu zmian obejmujących co najmniej 2 zapisy.