

## Regulamin rekrutacji do NOSM I stopnia „Elementarz”

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686)

Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

### 1. Informacje ogólne.

1. Szkoła prowadzi kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne w I stopniu. Ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, daje podstawy wykształcenia muzycznego oraz wykształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej.
1. NOSM I stopnia „Elementarz” prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programach kształcenia. Prowadzi konsultacje w formie zajęć praktycznych oraz wstępne badania uzdolnień kandydatów. Corocznie wyznaczone są terminy i godziny konsultacji.
2. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły muzycznej I stopnia składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły zgodnie z rozporządzeniem MKiDN.

### 2. Regulamin rekrutacji do Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. „Elementarz”.

#### § 1

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej NOSM I st. „Elementarz” w Katowicach zwanej dalej „Szkołą” jest ukończenie w roku kalendarzowym 7 lub 6 lat.
3. O przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się również kandydaci do klas wyższych niż pierwsza.
4. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły muzycznej lub złożenia wniosku o przyjęcie w trakcie roku, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w wyznaczonym terminie przez dyrektora szkoły.

#### § 2

1. Rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcia do szkoły składają w sekretariacie wniosek. Wniosek zawiera:
  - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - b) imiona i nazwiska rodziców, opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące opiekę zastępczą nad dzieckiem

- c) adres miejsca zamieszkania kandydata, a w przypadku gdy adres zamieszkania jest inny niż zameldowania, również adres zameldowania.
  - d) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata, opiekunów prawnych oraz osoby sprawującej opiekę zastępczą nad dzieckiem;
  - e) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, opiekunów prawnych oraz osoby sprawującej opiekę zastępczą nad dzieckiem, o ile je posiadają;
  - f) preferencje instrumentów muzycznych w liczbie trzech, według kolejności zainteresowania
5. Do wniosku należy dołączyć:
- a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole w przypadku kandydata który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat o ile nie korzystało z wychowania przedszkolnego lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego;
  - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - c) wykaz ocen z bieżącego półrocza, również wykaz ocen ze szkoły muzycznej, w przypadku kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

### § 3

1. Dla kandydatów do klasy I OSM I stopnia przeprowadza się badanie przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie.
6. Dla kandydatów do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do gry na wybranym instrumencie lub ustnym egzaminie z kształcenia słuchu i wiadomości o muzyce oraz praktycznym egzaminie z przygotowanych utworów muzycznych.

### 3. Obowiązki ucznia przyjętego do szkoły.

### § 4

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły, w przypadku kandydatów przyjętych do klas wyższych niż klasa pierwsza, zostają przyjęci pod warunkiem dostarczenia w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły świadectwa potwierdzającego uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

### 4. Procedura przeprowadzenia badania przydatności, egzaminu wstępnego oraz kwalifikacyjnego.

### § 5

1. Datę badania predyspozycji do szkoły muzycznej oraz egzaminu wstępnego i kwalifikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły. Wraz z informacjami dotyczącymi badania przydatności, egzaminów

- wstępnych oraz kwalifikacyjnych podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w szkole.
7. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego, kwalifikacyjnego lub badania predyspozycji Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. W przypadkach uzasadnionych (duża liczba kandydatów, a także większa liczba specjalizacji kształcenia) do przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania predyspozycji kandydatów przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.
  8. Tematy egzaminów kwalifikacyjnych ustala komisja rekrutacyjna.
  9. Zakres wymagań dla kandydatów do klas I/I st. i II-IV/I st. oraz kryteria egzaminacyjne i instrukcje dotyczące postępowania rekrutacyjnego zamieszczono w załączniku nr 1.
  10. Tematy egzaminów są objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
  11. W przypadku kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, komisja kwalifikacyjna sporządza z egzaminu protokół zawierający ocenę predyspozycji i poziom umiejętności kandydatów, a Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje o ich przyjęciu (po przedłożeniu przez kandydata świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy szkoły, do której kandydat uczęszczał). Ewentualne różnice programowe uczeń powinien uzupełnić na warunkach ustalonych przez dyrektora i nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
  12. Decyzję o przyjęciu do klas wyższych niż klasa I/I st. podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie przygotowanej przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną protokołu oraz listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Decyzję o przyjęciu uczniów do klas I/I st. podejmuje komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna. Listy kandydatów zostają podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności, egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego.
  13. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia.
  14. Z badania predyspozycji, egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego kandydata sporządza się zapis w karcie oceny predyspozycji kandydata stanowiących załączniki do protokołu.
  15. Liczba kandydatów przyjętych zależy od ilości wolnych miejsc na dany rok szkolny.
  16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
  17. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
  18. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy jak przy postępowaniu rekrutacyjnym.

## § 6

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności albo egzaminu wstępnego, kwalifikacyjnego w zakresie wiedzy, uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności.

19. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie są brane pod uwagę kryteria, o których mowa w art.: 20c ust. 2, 20g ust.2 pkt 2 można również uwzględnić osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie szkolnym oraz wyniki uzyskane w trybie zewnętrznego systemu oceniania (np. konkursy, przesłuchania).
20. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły rodzic kandydata ma możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
21. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o którym mowa w pkt. 3 komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
22. W terminie 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły jego rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
23. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **§ 7**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
24. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem sądu.

#### **§ 8**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2016 r.

Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji do NOSM I stopnia „Elementarz”

**Zakres wymagań dla kandydatów oraz kryteria egzaminacyjne i instrukcje dotyczące postępowania rekrutacyjnego.**

**Klasa I/I stopnia**

1. Badanie predyspozycji słuchowych odbywa się:

- a) w trakcie zajęć zbiorowych, w grupie 10-13 osób kandydat realizuje zadania wyznaczone przez prowadzącego i uzyskuje punkty za ich realizację. Dziecko jest oceniane w trakcie zabawy, wykonując ćwiczenia indywidualnie lub w grupie,
- b) podczas indywidualnego spotkania z kandydatem

25. W czasie badania predyspozycji słuchowych komisja obserwuje i ocenia:

- a) wrażliwość muzyczną (zaśpiewanie piosenki, umiejętność poruszania się do muzyki zgodnie z jej charakterem),
- b) umiejętność słuchowego dostrzegania podobieństw i różnic w melodii,
- c) umiejętność słuchowego rozróżniania dźwięków wysokich i niskich,
- d) umiejętność słuchowego powtórzenia pojedynczych dźwięków lub krótkich melodii,
- e) umiejętność powtórzenia schematów rytmicznych, za pomocą głosu lub rąk,
- f) zdolność koncentracji,
- g) umiejętność rozumienia treści zadań,

- h) zdolność zapamiętywania treści zadań.
26. W czasie badania predyspozycji fizycznych do gry na wybranych instrumentach komisja uwzględnia i ocenia:
- wzrost kandydata,
  - budowę rąk, dłoni, palców,
  - budowę aparatu mowy (uzębienie, kształt ust), w przypadku wyboru instrumentu dętego oraz wyznacza zadania do realizacji sprawdzające predyspozycje słuchowe.
27. O zakwalifikowaniu się kandydata do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego decyduje liczba punktów uzyskanych w czasie badania, jest to odpowiednio:
- minimum 15 punktów z badania predyspozycji słuchowych,
  - uzyskanie dobrej opinii z badania predyspozycji fizycznych do wskazanego instrumentu.

### **Klasy II-VI/I stopnia**

- Egzamin kwalifikacyjny dla kandydatów do klas II - VI szkoły muzycznej I stopnia ma formę ustną z zakresu predyspozycji słuchowych oraz część praktyczną obejmującą prezentację przygotowanych utworów na instrumencie lub badanie przydatności fizycznej do gry na wskazanym przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów instrumencie.
28. W czasie ustnego egzaminu słuchowego, komisja ocenia:
- u kandydatów do klas II-VI bez przygotowania muzycznego:
    - wrażliwość muzyczną (zaśpiewanie piosenki, umiejętność poruszania się do muzyki zgodnie z jej charakterem),
    - umiejętność słuchowego dostrzegania podobieństw i różnic w melodii,
    - umiejętność słuchowego rozróżniania dźwięków wysokich i niskich,
    - umiejętność słuchowego powtórzenia pojedynczych dźwięków lub krótkich melodii,
    - umiejętność powtórzenia schematów rytmicznych, za pomocą głosu lub rąk,
    - zdolność koncentracji,
    - umiejętność rozumienia treści zadań,
    - zdolność zapamiętywania treści zadań.
  - u kandydatów do klas II-VI z przygotowaniem muzycznym (odpowiednio do zakresu wiedzy na poszczególnym etapie kształcenia):
    - umiejętność rozpoznawania słuchowego interwałów do oktawy,
    - umiejętność rozpoznawania słuchowego trójdzźwięków: durowego, molowego, zwiększonego i zmniejszonego,
    - umiejętność rozpoznawania dominanty septymowej w postaci zasadniczej,
    - umiejętność słuchowego rozpoznawania odmian dąmy minorowej,

- umiejętność realizacji ćwiczeń rytmicznych z użyciem wartości: ćwierćnuta, ósemka, szesnastka, ósemka z kropką i szesnastka, ósemka - ćwierćnuta - ósemka, ósemka - dwie szesnastki,
- umiejętność realizacji ćwiczeń melodycznych w tonacjach do trzech znaków przykluczowych,
- znajomość elementów dzieła muzycznego, instrumentów, ogólną wiedzę dotyczącą epok historycznych i kompozytorów, tańców polskich.

29. W czasie prezentacji praktycznej komisja uwzględni i ocenia:

- a) u kandydatów do klas II-VI bez przygotowania muzycznego komisja ocenia predyspozycje fizyczne do gry na określonym instrumencie:
  - wzrost kandydata,
  - budowę rąk, dłoni, palców,
  - budowę aparatu mowy (uzębienie, kształt ust), w przypadku wyboru instrumentu dętego oraz wyznacza zadania do realizacji sprawdzające predyspozycje słuchowe.
- b) u kandydatów do klas II-VI z przygotowaniem muzycznym poziom umiejętności i stopień zaawansowania kandydata w grze na instrumencie.

30. O zakwalifikowaniu kandydata do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego decydują oceny z badania predyspozycji słuchowych i części praktycznej (gra na instrumencie), powinny to być przynajmniej oceny dobre, a w przypadku kandydatów bez przygotowania muzycznego minimum 15 punktów z badania predyspozycji słuchowej oraz uzyskania dobrej opinii z badania predyspozycji fizycznych do wskazanego instrumentu.